Государственное бюджетное учреждение

«Профессиональная образовательная организация

**«Астраханский базовый медицинский колледж»**

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Советом колледжа  Протокол № 1 от 30.08.2019. | УТВЕРЖДЕНО  Директор ГБУ «ПОО «АБМК»  Приказ № 166-од от 04.09.2019 |

Положение

о внутренней системе оценки качества образования

в государственном бюджетном учреждении

«Профессиональная образовательная организация

«Астраханский базовый медицинский колледж»

г. Астрахань, 2019 г.

**1. Общие положения**

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее по тексту – Положение) в ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж» (далее по тексту –колледж) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в колледже, ее организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.2. Положение разработано в целях оптимальной организации учебного процесса в колледже в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 13 ст. 28);
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
* Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки (далее – ФГОС СПО);
* Уставом ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж»;
* локальными актами колледжа.

1.3. Настоящее Положение является внутренним нормативным актом и обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в данном процессе.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки.

1.5. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования колледжа являются: педагогические работники, обучающиеся и их родители, педагогический совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации работников.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. Должностные лица колледжа, осуществляющие контроль, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Астраханской области в сфере образования, Уставом колледжа, настоящим Положением, приказами о проведении проверок.

1.8. В настоящем Положении используются следующие термины:

***Качество образования*** *−*  комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

***Качество условий***– выполнение санитарно-гигиенических норм организацииобразовательного процесса; организация питания; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся во время образовательного процесса.

***Понятие контроля*** *–*процесс,протекающий в рамках определенных временных границ,в ходекоторого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

***Контрольно-аналитическая деятельность* –**проверка результатов деятельности колледжа с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих юридическую силу.

***Мониторинг качества образования* –** система сбора,обработки данных по внутреннимпоказателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности колледжа, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

***Оценка качества образования*** –деятельность,результатом которой являетсяустановление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и ресурсного обеспечения образовательного процесса, индивидуальных образовательных достижений обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям, направленная на определение состояния региональной системы образования и динамики ее развития.

***Критерии*** –признаки,на основании которого производится оценка(доступность,качество, эффективность), классификация оцениваемого объекта.

***Показатели* –** количественная характеристика свойств оцениваемого объекта илипроцесса.

***Внутренние показатели и индикаторы******мониторинга качества образования*** − комплекспоказателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

**2. Основные цели, задачи, принципы и функции**

**внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Целью внутренней системы оценки качества образования является всесторонний мониторинг деятельности колледжа, предупреждение, выявление и устранение недостатков при выявлении требований к функционированию всех процессов, к качеству результатов образовательного процесса, поиск резервов улучшения образовательного процесса, укрепление дисциплины и усиление ответственности сотрудников, преподавателей и студентов за результаты своей деятельности, обобщение и распространение передового опыта.

2.2. Основной задачей построения внутренней системы оценки качества образования является сбор информации для систематического анализа хода и качества выполнения требований нормативных документов в области среднего профессионального медицинского образования, а также решений руководства колледжа, регламентирующих все виды деятельности колледжа и его структурных подразделений.

2.3. В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие принципы:

* планомерность и систематичность – контроль осуществляется в соответствии с запланированным ходом образовательного процесса и планами работы структурных подразделений;
* объективность – анализ и оценка не только результата, но и самого процесса труда преподавателя и работника, контроль и дифференцированная оценка деятельности работника, оценка соответствия деятельности преподавателя и работника всем предъявляемым требованиям;
* комплексность – контроль охватывает все взаимодействующие процессы и виды учебной деятельности в колледже;
* индивидуальность – ориентация на индивидуальные особенности преподавателя и сотрудника (стаж работы, личностные качества и т.д.), создание психолого-педагогических условий для развития и совершенствования каждого преподавателя в отдельности, сохранения и дальнейшего развития индивидуальности преподавателя и его потенциальных возможностей (оптимизация педагогического процесса применительно к творчески работающим преподавателям);
* педагогическая тактичность – контроль осуществляется в спокойной, деловой обстановке. Все замечания, указания и оценки делаются в тактичной и доброжелательной форме.

2.4. Функции внутренней системы оценки качества образования:

* проверочная – диагностика уровня преподавания учебных дисциплин, оценка эффективности методов, форм и средств преподавания, оценка ведения планово-отчетной документации в соответствии с требованиями; оценка результатов учебной деятельности студентов; оценка деятельности работников структурных подразделений в соответствии с планами и внутренними нормативными документами;
* воспитательная – укрепление у преподавателей и сотрудников колледжа чувства ответственности за качественное осуществление своей деятельности, за вклад в качество образовательного процесса, побуждение к самосовершенствованию, самообразованию, самоконтролю;
* методическая – оказание методической помощи в совершенствовании и коррекции содержания и организации образовательного процесса;
* мотивационная – создание атмосферы успеха и признания преподавателей и работников, популяризации их достижений в коллективе, поощрение и стимулирование инновационной деятельности, поощрение самостоятельности, инициативы, творчества преподавателей.

2.5. При проведении процедур ВСОКО оценивается:

- качество условий осуществления образовательного процесса;

- качество образовательных программ;

- качество освоения образовательных программ обучающимися;

- качество работы педагогических работников.

2.6. Ответственность за результаты внутренней оценки качества образования несет руководитель соответствующего направления образовательной деятельности колледжа.

**3. Организационные формы и методы**

**внутренней системы оценки качества образования**

3.1. Структурным подразделением, обеспечивающим функционирование внутренней системы оценки качества образования, является отдел контроля качества образования.

3.2. Организационной основой внутренней системы оценки качества образования является ежегодный план контроля, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения внутреннего контроля и мониторинга, ответственные исполнители. План контроля утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений колледжа.

3.3. Организационная структура,занимающаяся внутренней оценкой качестваобразования, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию, педагогический совет, методический совет, председатели цикловых методических комиссий, кураторов групп и преподавателей:

**Администрация:**

* формирует блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение;
* разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
* обеспечивает на основе образовательной программы проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и исследований по вопросам качества образования;
* организует изучение информационных запросов основных пользователей внутренней системы оценки качества образования;
* обеспечивает условия для подготовки работников Колледжа и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
* обеспечивает предоставление информации о качестве образования;
* формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы за учебный год, публичный доклад директора, самообследование деятельности колледжа за календарный год) на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

**Педагогический совет:**

* содействует определению стратегических направлений развития образовательного процесса в колледже;
* содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;
* инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;
* принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей внутренней системы оценки качества образования;
* принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательного процесса;
* принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса;
* принимает участие в оценке качества и результативности труда работников;
* содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
* заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклад представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности

**Методический совет:**

* координирует всю методическую работу в колледже, направленную на повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, современными тенденциями развития среднего профессионального образования, Программой развития Колледжа;
* координирует усилия различных служб и подразделений колледжа, цикловых методических комиссий, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.
* рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания.
* является главным консультативным органом колледжа по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и экспертным советом при анализе учебных планов, авторских и рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей;
* разрабатывает рекомендации по повышению качества содержания образовательного процесса, по внедрению современных технологий обучения, созданию учебно-методического обеспечения по преподаваемым дисциплинам и модулям;
* координирует разработку содержания программ государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, заданий на преддипломную практику, контрольно-измерительных материалов по дисциплинам и модулям;
* анализирует отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий, разрабатывает конкретные мероприятия по устранению отмеченных недостатков и реализации предложений по повышению качества подготовки специалистов;
* координирует работу по созданию средств диагностики на соответствие уровня подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена.

**Председатели цикловых методических комиссий:**

* участвуют в разработке методики оценки качества образования;
* участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития;
* участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
* содействуют проведению подготовки работников и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
* проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
* готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне колледжа.

**Куратор группы:**

* проводит контроль за обучением каждого студента;
* своевременно доводит итоги до сведения родителей;
* анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;
* разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности;
* своевременно представляет информацию для дальнейшего анализа администрации колледжа.

**Преподаватель:**

* определяет и анализирует уровень учебных достижений обучающихся по дисциплинам, МДК, практикам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;
* намечает пути повышения степени обучения обучающихся студентов;
* своевременно предоставляет информацию в учебный отдел, заведующим отделениями.

**4. Реализация внутренней системы оценки качества образования**

4.1. Формами внутренней оценки качества образования являются:

мониторинг качества процесса предоставления образовательных услуг;

мониторинг условий, созданных в колледже для обеспечения качества образовательного процесса (требований к условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, материально-техническим и иным условиям);

мониторинг качества результатов образовательных услуг (требования к результатам освоения основных образовательных программ);

внутренний аудит процессов, условий и результатов образовательной деятельности в колледже.

Мониторинг качества процесса, условий и результатов предоставления образовательных услуг проводится с целью выявления соответствия требованиям ФГОС СПО.

Внутренний аудит проводится для анализа деятельности структурных подразделений, преподавателей и сотрудников колледжа, с целью выявления направлений для повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

4.2. Периодичность и виды мониторинговых исследований, аудиторских проверок определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

4.3. В мониторинговые исследования колледжа включается:

4.3.1. Проведение самообследования в колледже. Периодичность проведения - 1 раз в год. Ответственный исполнитель за организацию процесса самообследованияи формированиеотчета, назначается и освобождается от обязанностей приказом директора колледжа.

Ежегодно, до 1 февраля, ответственный исполнитель формирует проект приказа, в котором определяет сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, ответственных за предоставление достоверной аналитической и статистической информации, согласно критериям оценки образовательной деятельности колледжа и предоставляет его директору для подписи. Процесс самообследования проводится в соответствии с Положением о порядке проведения самообследования ГБУ ПОО «АБМК».

4.3.2. Мониторинговые исследования исходного уровня знаний обучающихся 1 курса. Данные исследования проводятся в форме входного контроля знаний. Ответственным исполнителем за организацию данных мониторинговых исследований является начальник отдела контроля качества образования. Входной контроль проводится в соответствии с Положением о входном контроле знаний в ГБУ ПОО «АБМК».

4.3.3. Анализ итогов контрольных срезов, промежуточной, итоговой аттестации. Ответственность за организацию выполнения контрольных срезов, промежуточной, итоговой аттестации, анализ и внесение корректирующих действий несет заместитель директора по учебно-практической работе. Ответственными исполнителями за проведение и анализ контрольных срезов по специальностям являются заведующие отделениями.

4.4. Внутренний аудит. В колледже возможно проведение *планового,* *дополнительного и* *внезапного аудита*.

4.4.1. Плановая аудиторская проверка осуществляется отделом контроля качества образования колледжа в соответствии с графиком, утвержденным директором колледжа. Результаты плановой аудиторской проверки оформляются в виде аналитической справки/отчета. Отчет в письменной форме, в течение трех дней после окончания проверки, предоставляется директору колледжа. Ответственным за составление и предоставление отчета по плановому аудитуявляетсяначальник отдела контроля качества образования.

4.4.2. Решение о проведении дополнительнойвнутренней аудиторской проверки принимается директором колледжа. Отдел контроля качества образования составляет проект приказа о проведении внутреннего аудита с утверждением сроков и тематики проверки, а также состава аудиторской группы (с обязательным назначением руководителя аудиторской группы). Приказ подписывается директором колледжа.

4.4.3. В целесообразных случаях в колледже проводится внезапныйаудит (без предупреждения проверяемых лиц о предстоящей проверке).

Результаты дополнительного/внезапного аудита оформляются в виде аналитической справки/отчета. Отчет в письменной форме, в течение трех дней после окончания проверки, предоставляется директору колледжа.

Ответственным за составление и предоставление отчета по дополнительному и внезапному аудитуявляется руководитель аудиторской группы.

4.5. Основными направлениями работы ВСОКО в колледже являются:

4.5.1. Контроль реализации образовательного процесса по отдельным учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательных программ среднего профессионального образования, по дополнительным образовательным программам, специальностям и уровням подготовки включает:

* контроль организации и проведения всех видов учебных занятий при реализации образовательных программ среднего профессионального медицинского образования и дополнительных образовательных программ;
* контроль соответствия содержания учебных занятий требованиям образовательных программ по специальностям и уровням подготовки;
* контроль соответствия комплексного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей требованиям ФГОС СПО;
* контроль соответствия методов обучения и методов контроля результатов обучения этапу образовательного процесса;
* контроль организационно-педагогических, материально-технических, санитарно-гигиенических и социально-педагогических условий для усвоения знаний, приобретения практического опыта и формирования, развития общих и профессиональных компетенций студентов и слушателей;
* оценку соответствия содержания, целей и методов обучения на всех видах учебных знаний, соответствие критериев и контрольно-оценочных средств приобретенному практическому опыту студентов;
* оценку достаточности и соответствия комплексного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей требованиям внутренних нормативных документов;
* оценку эффективности теоретических и практических занятий по отдельным учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей;
* своевременность и качество ведения учебной документации;
* оценку уровня квалификации преподавателей;
* контроль организации и проведения всех видов практического обучения, качества проведения всех видов производственной практики;
* контроль состояния учебно-материальной базы, степени оснащенности учебных кабинетов и лабораторий оборудованием и расходными материалами для достижения результатов обучения;
* контроль соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда на занятиях и при проведении производственной практики;
* контроль соответствия баз производственной практики требованиям основных профессиональных образовательных программ по специальностям и уровням подготовки.

4.5.2. Контроль качества результатов (знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций студентов, качества подготовки выпускников в части освоения требуемых видов профессиональной деятельности).

4.5.3. Контроль функционирования всех структурных подразделений, поддерживающих качество образовательного процесса в колледже.

4.6. Содержание контроля реализации образовательного процесса в зависимости от целей подразделяется на:

4.6.1. Персональный контрольдеятельности конкретного преподавателя:

* контроль деятельности начинающих преподавателей с целью их профессионального становления и личностного роста;
* контроль деятельности преподавателей с целью повышения качества преподавания;
* контроль адаптации групп нового набора;
* организация и методика проведения учебного занятия (семинарского, теоретического, практического);
* соответствие содержания занятий рабочей программе по дисциплине, модулю, практике;
* реализация профильных связей для достижения целей учебных занятий и обучения в целом;
* реализация воспитательных и развивающих целей;
* взаимодействие преподавателя и студентов;
* деятельность студентов на занятии.

4.6.2. Групповой контрольпедагогических работников (ЦМК) или студентов:

* обобщающий – проверяется работа всех преподавателей, реализующих образовательный процесс по конкретной учебной дисциплине, профессиональному модулю, работающих в одной и той же группе/подгруппе;
* тематический – контроль одного направления работы, одного из аспектов деятельности преподавателя;
* формирование умений самостоятельной познавательной деятельности студентов в аудиторной или внеаудиторной работе;
* реализация требований ФГОС СПО и образовательной программы по конкретной дисциплине или профессиональному модулю;
* формирование знаний и умений студентов по конкретной дисциплине, формирование общих и профессиональных компетенций в ходе образовательного процесса по профессиональному модулю;
* результативность отработок и дополнительных образовательных услуг и т.д.

4.6.3. Комплексный контроль – контроль в полном объеме всей системы работы преподавателя или группы преподавателей. Как правило, этот вид контроля проводится при аттестации преподавателя на квалификационную категорию или занимаемую должность. Основные направления комплексного контроля:

* качество организации и содержания образовательного процесса, внеаудиторной работы;
* качество ведения учебной документации;
* качество знаний и умений студентов, приобретения практического опыта в ходе междисциплинарного курса и учебной практики, степень сформированности общих и профессиональных компетенций по итогу профессионального модуля и т.д.

4.7. Основными методами контроля реализации образовательного процесса являются:

* наблюдение;
* посещение и анализ занятий и внеаудиторных мероприятий;
* собеседования с преподавателями и студентами;
* анализ учебно-методических материалов преподавателя, учебных записей студентов, результатов учебно-исследовательской и самостоятельной работы студентов и т.д.;
* анализ портфолио студентов;
* экспертиза плановой и отчетной документации, обязательных записей хода образовательного процесса;
* проверка и анализ всех видов документации;
* анкетирование.

**5. Организация внутреннего контроля в рамках ВСОКО**

5.1. Организация контроля реализации образовательного процесса по отдельным учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательных программ среднего профессионального образования, по дополнительным образовательным программам, специальностям и уровням подготовки в колледже осуществляется заместителем директора по учебно-практической работе, заместителем директора по воспитательной работе, а также руководителями структурных подразделений и отделов.

5.2. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты и родители.

Директор колледжа издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии и её членов, определении темы проверки, разработке плана-задания контроля и установлении сроков представления итоговых материалов.

Привлеченные специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификацией. Председатель комиссии разрабатывает план контроля и утверждает его у руководителя не позднее, чем за пять дней до начала проверки.

5.3. План устанавливает особенности конкретной проверки: цели и сроки контроля; объекты, подлежащие контролю; нормативно-правовые акты, которыми будут руководствоваться эксперты; вопросы, задания, материалы, требуемые для обеспечения достаточной информированности и сравнимости результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности колледжа или должностного лица; критерии контроля; список итоговых документов контроля.

Председатель комиссии должен ознакомить должностные лица с планом контроля.

5.4. Периодичность и виды контроля в колледже определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции руководителя колледжа.

5.5. Основаниями для проведения проверок являются: годовой план работы колледжа; заявление работника на аттестацию; план-график проведения проверок – плановые проверки; проверка состояния дел для подготовки управленческих решений; обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования; оперативная проверка.

5.6. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5–10 дней с посещением проверяющим не более шести занятий преподавателя и других мероприятий.

5.7. Оперативная проверка состоит из одного посещения или анализа документации. Персональная проверка не должна превышать 5 дней.

5.8. План-график проверки доводится до сведения работников в начале учебного года. Работники должны быть ознакомлены с планом-заданием проверки заранее, согласно срокам, установленными приказом директора колледжа.

5.9. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу проверки.

5.10. При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору колледжа.

5.11. Результаты контрольно-аналитической деятельности оформляются в форме справки. Справка о результатах контроля должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

5.12. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников колледжа. Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под справкой о результатах контроля, удостоверяющие о том, что они ознакомлены с результатами контроля.

При этом они вправе сделать запись в справке о результатах контроля о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заместитель директора колледжа.

5.13. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

* проводятся заседания педагогического совета, собрания трудового коллектива, совещания;
* сделанные замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел колледжа;
* результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

5.14. Директор колледжа по результатам проверки может принять следующие решения:

* об издании соответствующего приказа;
* об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
* о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
* о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
* о поощрении работников;
* иные решения в пределах своей компетенции.

5.15. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей обучающихся, педагогов, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.